

Инструкция по работе с сайтом B2B.

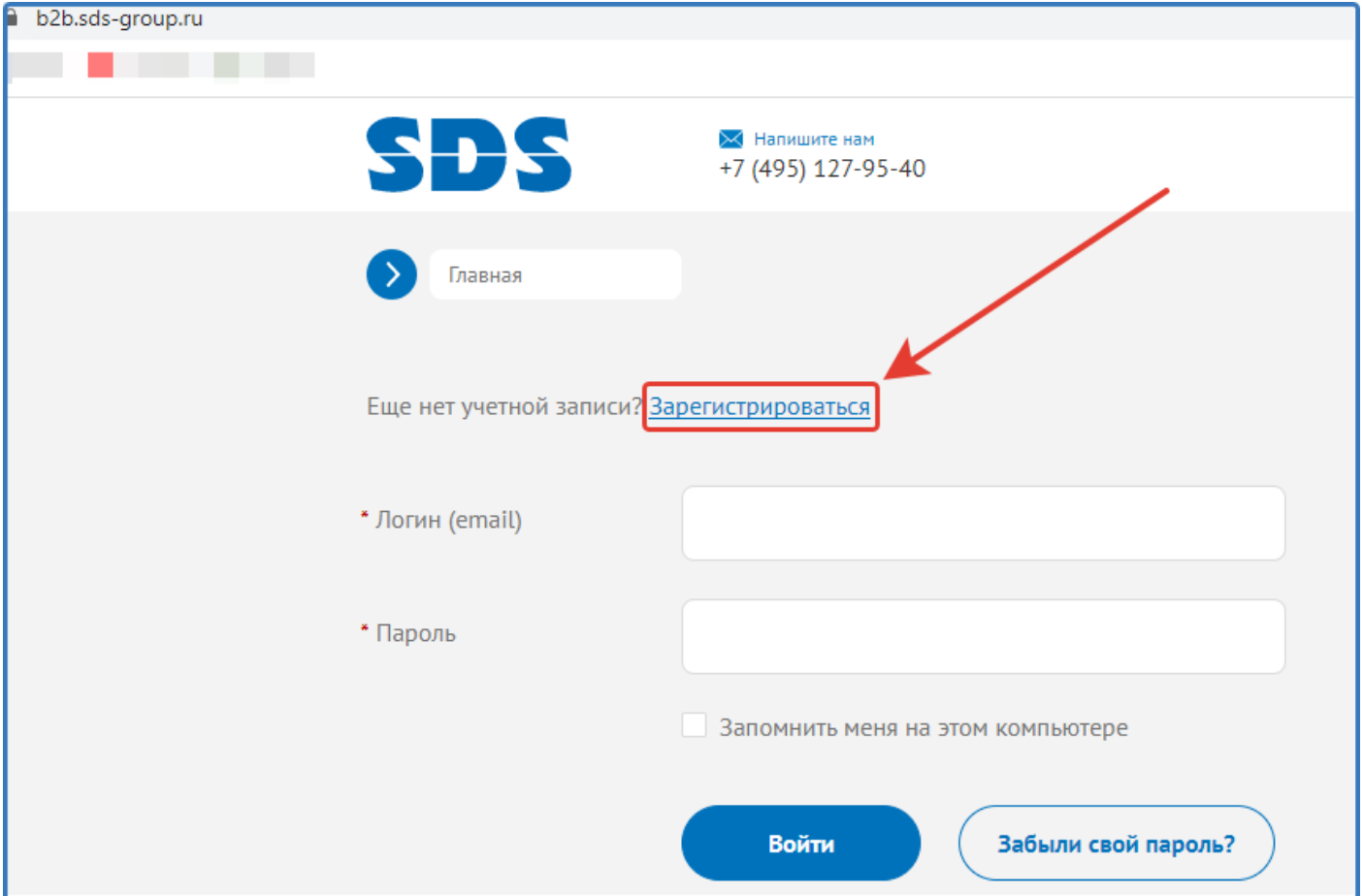
<https://b2b.sds-group.ru/>

Содержание:

1. Регистрация
2. Личный кабинет
 - 2.1. Заказы
 - 2.1.1. Новый заказ
 - 2.1.2. Оформление заказа
 - 2.1.3. Журнал заказов
 - 2.1.4. Отгрузки
 - 2.2. Финансы
 - 2.2.1. Дебиторская задолженность
 - 2.3. Настройки
 - 2.3.1. Редактировать профиль
 - 2.3.2. Сменить пароль
 - 2.3.3. Сотрудники
 - 2.3.4. Юридические лица
 - 2.3.5. Адреса доставки
3. Каталог
4. Новости и акции
5. Прайс-лист
6. Обратная связь

1. Регистрация

Для регистрации в системе B2B необходимо перейти на сайт <https://b2b.sds-group.ru/>, заполнить все поля регистрации и отправить запрос.

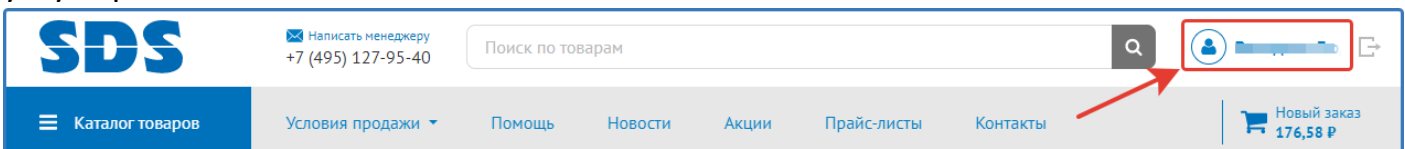


The screenshot shows the registration page for SDS B2B. The page includes the SDS logo, contact information (phone: +7 (495) 127-95-40), and a navigation menu with a 'Главная' button. The registration form contains fields for 'Логин (email)' and 'Пароль', a checkbox for 'Запомнить меня на этом компьютере', and buttons for 'Войти' and 'Забыли свой пароль?'. A red arrow points to the 'Зарегистрироваться' button, which is highlighted with a red box.

После обработки запроса, на почту, указанную при регистрации, придёт письмо с регистрационными данными (логин и пароль). Вы можете сразу поменять пароль по ссылке в письме или сделать это через личный кабинет.

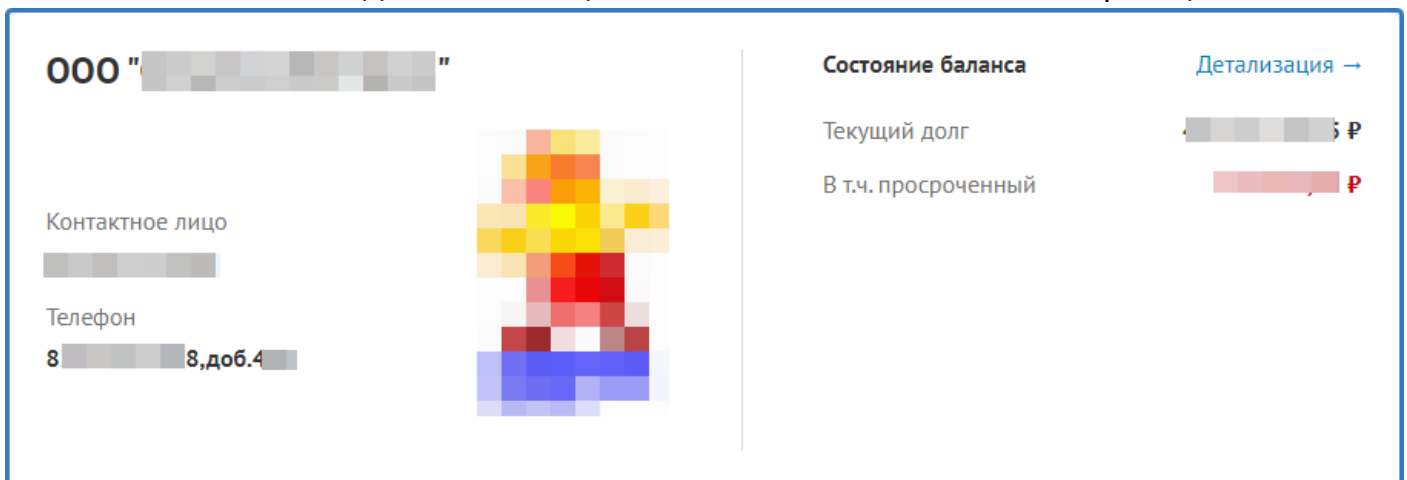
2. Личный кабинет

После авторизации на сайте Вы попадаете в свой личный кабинет. В личный кабинет можно попасть из любой точки сайта нажав на значок пользователя в правом верхнем углу экрана:



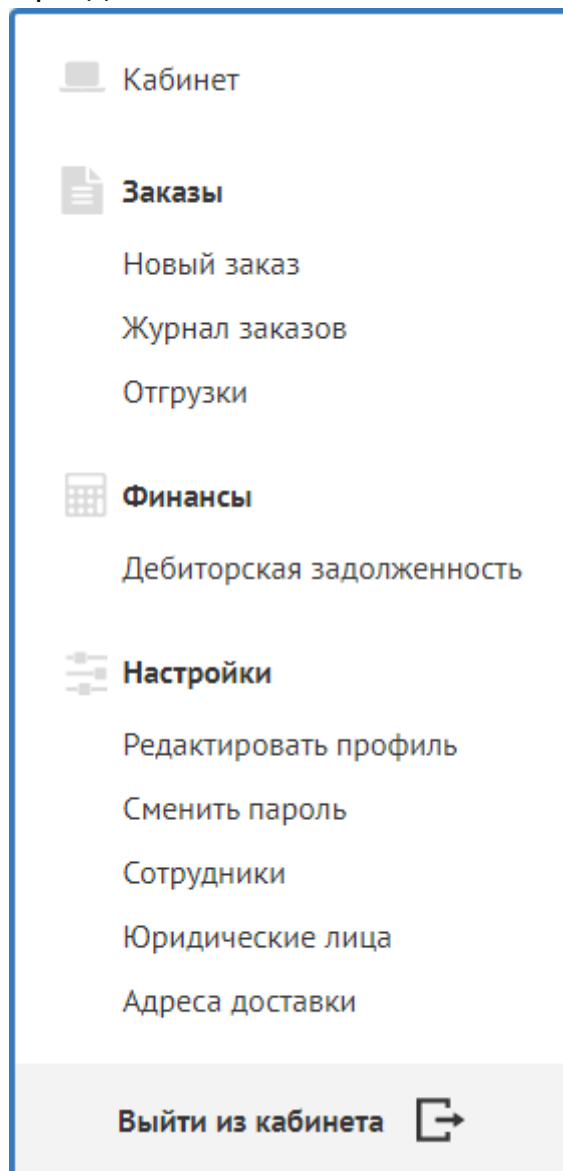
The screenshot shows the header of the SDS B2B website. It includes the SDS logo, contact information (phone: +7 (495) 127-95-40), a search bar with the text 'Поиск по товарам', and a user profile icon. A red arrow points to the user profile icon, which is highlighted with a red box.

На главной странице личного кабинета Вы видите название основного юр.лица, основные контактные данные и общее состояние баланса по всем юр.лицам:



The screenshot shows the main page of a personal cabinet. On the left, there is a header with the text "ООО" followed by a blurred name. Below it, there are fields for "Контактное лицо" (Contact person) and "Телефон" (Phone) with a blurred number "8...8,доб.4". In the center, there is a blurred profile picture. On the right, there is a section titled "Состояние баланса" (Balance status) with a link "Детализация →" (Details →). Below this, there are two rows of data: "Текущий долг" (Current debt) with a blurred amount and the Russian ruble symbol "₽", and "В т.ч. просроченный" (Including overdue) with a blurred amount and the Russian ruble symbol "₽".

Слева Вы видите основные разделы личного кабинета:



The screenshot shows the main menu of the personal cabinet. It is a vertical list of items. At the top is "Кабинет" (Cabinet) with a folder icon. Below it is "Заказы" (Orders) with a document icon, followed by sub-items: "Новый заказ" (New order), "Журнал заказов" (Order journal), and "Отгрузки" (Shipments). Next is "Финансы" (Finance) with a calculator icon, followed by "Дебиторская задолженность" (Debtors' liability). Below that is "Настройки" (Settings) with a gear icon, followed by sub-items: "Редактировать профиль" (Edit profile), "Сменить пароль" (Change password), "Сотрудники" (Employees), "Юридические лица" (Legal entities), and "Адреса доставки" (Delivery addresses). At the bottom, there is a button "Выйти из кабинета" (Log out) with a right-pointing arrow icon.

Ниже указан ваш персональный менеджер.

Рассмотрим подробнее какие действия Вам доступны в личном кабинете.

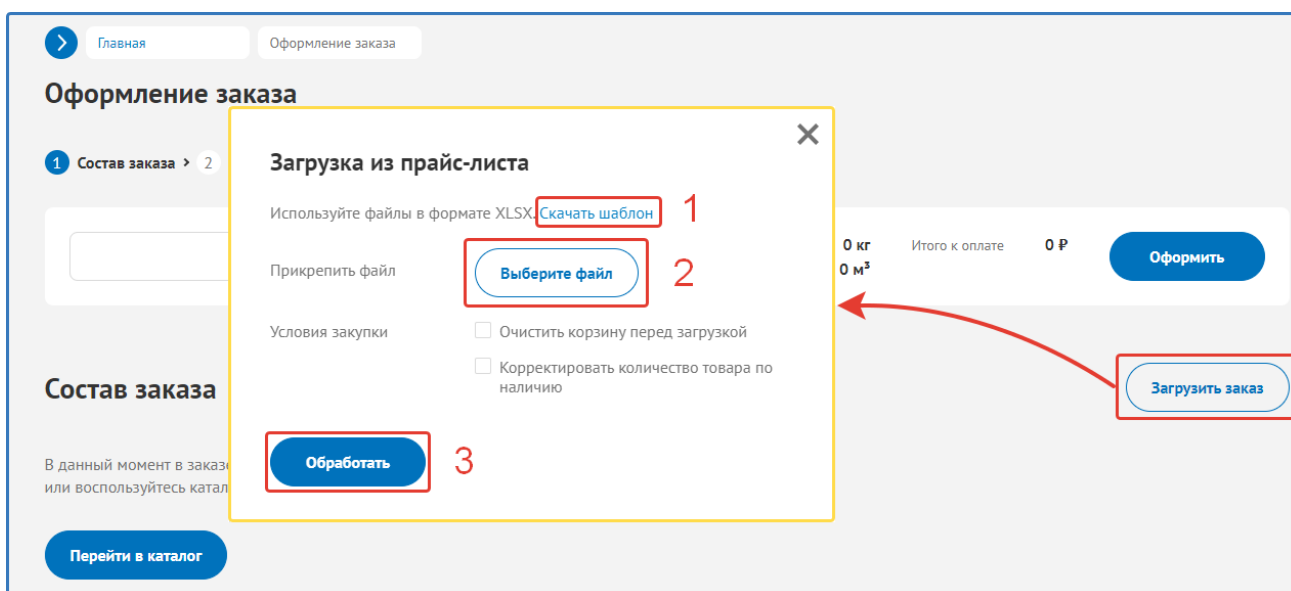
2.1. Заказы

2.1.1. Новый заказ

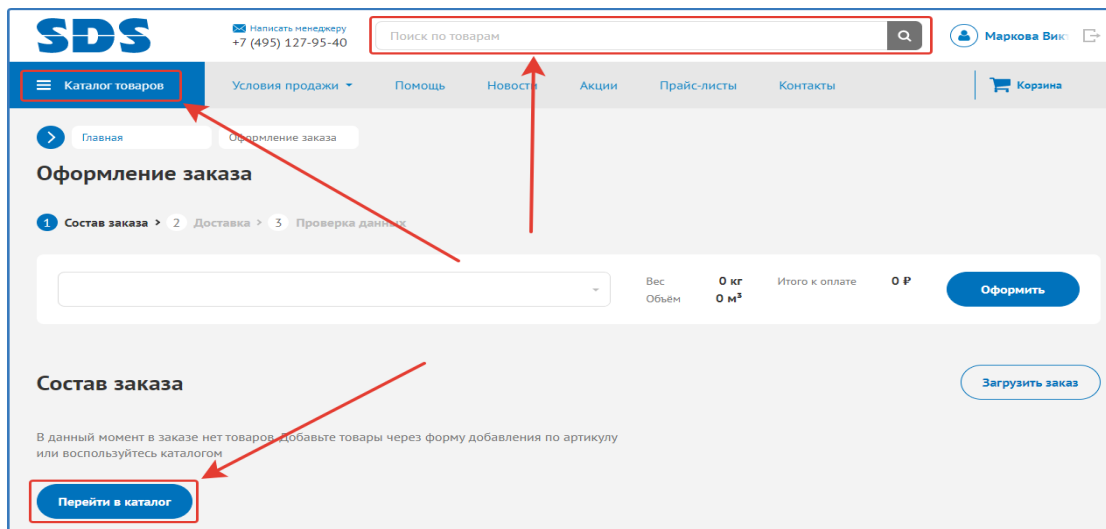
В данном разделе Вы можете оформить заказ посредством добавления товаров из файла Excel.

Для этого необходимо:

- Заполнить excel-файл по шаблону
- Прикрепить файл
- Нажать «Обработать»



Также для оформления заказа можно перейти в каталог или воспользоваться строкой поиска.



2.1.2. Оформление заказа

Для оформления заказа из любой точки на сайте перейдите в корзину (правый верхний угол) и нажмите кнопку «Оформить»:

The screenshot shows the 'Оформление заказа' (Order Form) page. At the top, there are navigation tabs: 'Главная' and 'Оформление заказа'. Below the title, there is a progress indicator with three steps: '1 Состав заказа', '2 Доставка', and '3 Проверка данных'. A dropdown menu shows the name 'Маркова Виктория Артуровна'. To the right, the order summary shows: 'Вес: 3.17 кг', 'Объем: 0.007 м³', and 'Итого к оплате: 1 707,39 ₽'. A blue button labeled 'Оформить' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below this is the 'Состав заказа' section with a table of items. At the bottom right, there is a 'Загрузить заказ' button. The bottom of the page shows a summary of the order with 'Итого по заказу' and 'Итого к оплате: 1 707,39 ₽'.

Мой товар	Артикул	Фото	Название	Производитель	Розн. цена	Ваша цена со скидкой	На складе (* поставка)	Кол-во	Единицы
	11-1001		Сварочный аппарат для труб 1000 Вт REXANT RX-1000		2 799,00 ₽/шт.	1 707,39 ₽/шт.	571 шт (1 шт)	1	шт (1 шт)

Заполните все поля Доставки заказа:

- Способ получения заказа
- Адрес доставки
- Способ оплаты
- Контактная информация

И нажмите «Подтвердить заказ»:

The screenshot shows the 'Оформление заказа' (Order Form) page, specifically the 'Доставка заказа' (Order Delivery) section. The progress indicator shows '1 Состав заказа', '2 Доставка', and '3 Проверка данных'. A blue button labeled '← Редактировать состав' is on the left. The order summary shows: 'Информация о заказе: Вес: 3.17 кг, Объем: 0.007 м³, Доставка: Итого к оплате: 1 707,39 ₽'. A blue button labeled 'Подтвердить заказ' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below this is the 'Доставка заказа' section with two columns. The left column is 'Способ получения заказа' with three options: 'Самовывоз' (selected), 'Доставка по адресу', and 'Доставка транспортной компанией'. The right column is 'Условия закупки' with 'Юридическое лицо' and 'Маркова Виктория Артуровна'. At the bottom right, there is a summary of the order with 'Итого по заказу' and 'Итого к оплате: 1 707,39 ₽'.

Способ получения заказа	Условия закупки
<input checked="" type="radio"/> Самовывоз Забрать товар со склада своим транспортом или транспортом ТК, нанятой клиентом	Юридическое лицо: Маркова Виктория Артуровна
<input type="radio"/> Доставка по адресу	
<input type="radio"/> Доставка транспортной компанией	

После чего отображается сообщение с данными по заказу:

Оформление заказа

Ваш заказ 45106 отправлен на обработку

Дополнительная информация

Уважаемый клиент!

Ваш заказ принят в работу. Товар, имеющийся на складе, зарезервирован под ваш заказ, товар, находящийся в поставках, будет зарезервирован в поставках.

По готовности заказа к отгрузке вы получите уведомление по электронной почте и сможете самостоятельно отдать распоряжение на комплектацию и подготовку к отгрузке заказа на складе.

Подробнее о процессе оформления распоряжения на отгрузку вы можете ознакомиться в разделе [помощь](#).

2.1.3. Журнал заказов

Список всех заказов можно увидеть в данном разделе. Есть фильтр по статусам заказов и поиск по номерам.

Главная Заказы

Мои заказы

- Кабинет
- Заказы
 - Новый заказ
 - Журнал заказов**
 - Отгрузки
- Финансы
 - Дебиторская задолженность
- Настройки
 - Редактировать профиль

Поиск по номеру заказа

Все заказы **Активные** Отмененные Выполненные

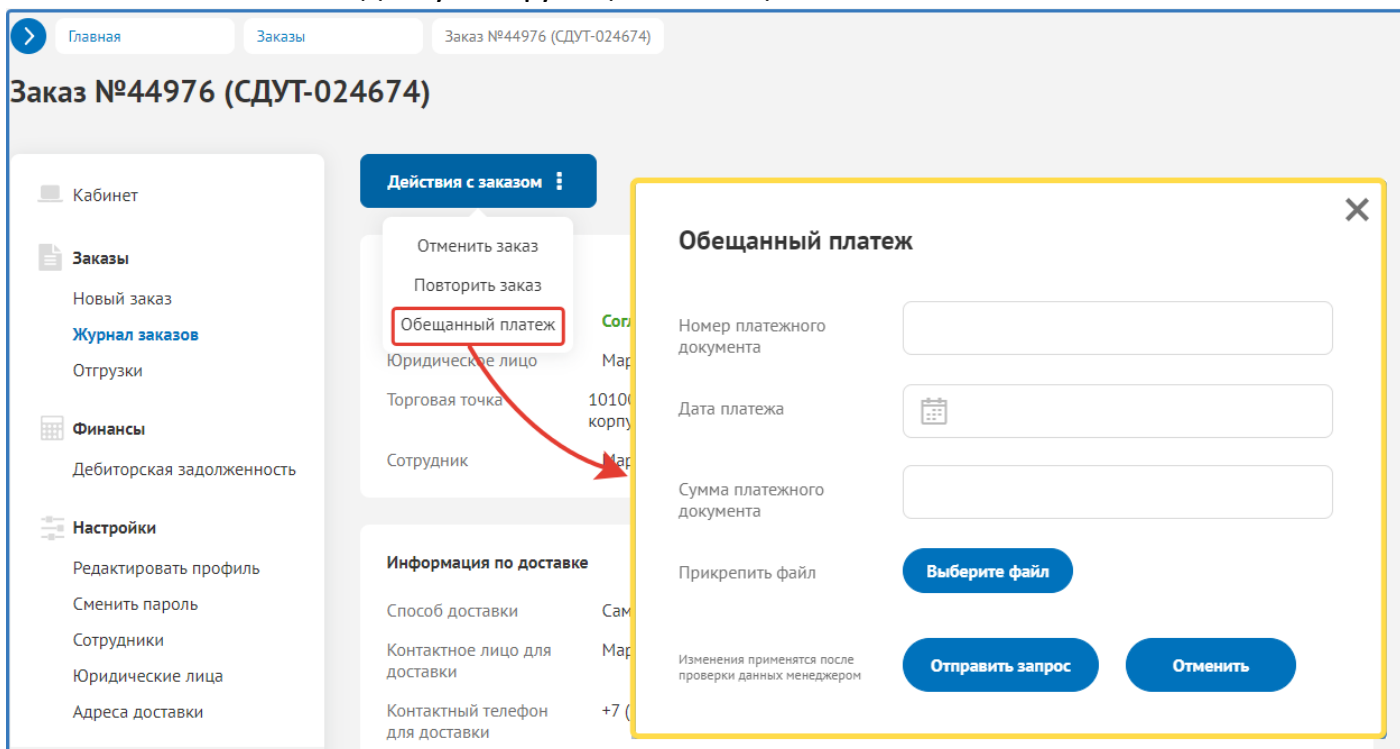
Номер	Дата	Юр. лицо	Сотрудник	Сумма заказа	% отгрузки	Общий долг	Долг	Статус заказа	Действие
44905 (СДУТ-024398)	26.03.2021			9 107,96 Р				Отгружен	
44904 (СДУТ-024394)	26.03.2021			96 692,63 Р				Отгружен	
44903 (СДУТ-024388)	26.03.2021			62 865,16 Р				Отгружен	

Из списка заказ можно отменить или повторить:

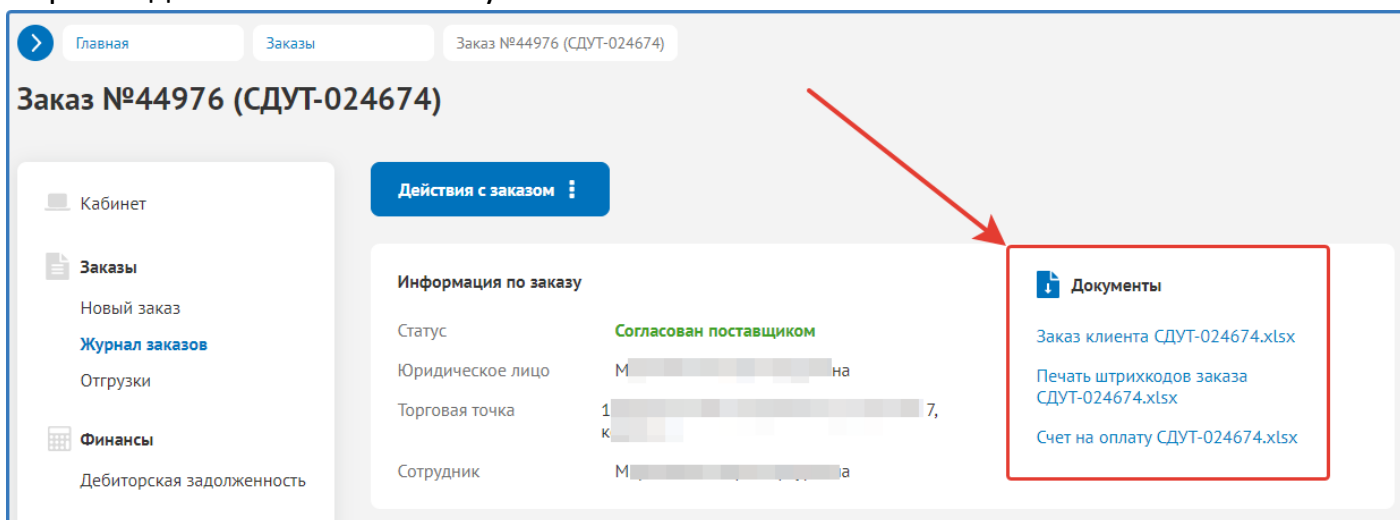
Все заказы **Активные** Отмененные Выполненные

Номер	Дата	Юр. лицо	Сотрудник	Сумма заказа	% отгрузки	Общий долг	Долг	Статус заказа	Действие
44976 (СДУТ-024674)	29.03.2021	Маркова Виктория Артуровна	Маркова Виктория Артуровна	18,31 Р					Отменить заказ Повторить заказ
44755 (СДУТ-023877)	25.03.2021	Маркова Виктория Артуровна	Маркова Виктория Артуровна	2 062,50 Р				Отменен	

В самом заказе также доступна функция «Обещанный платеж»:



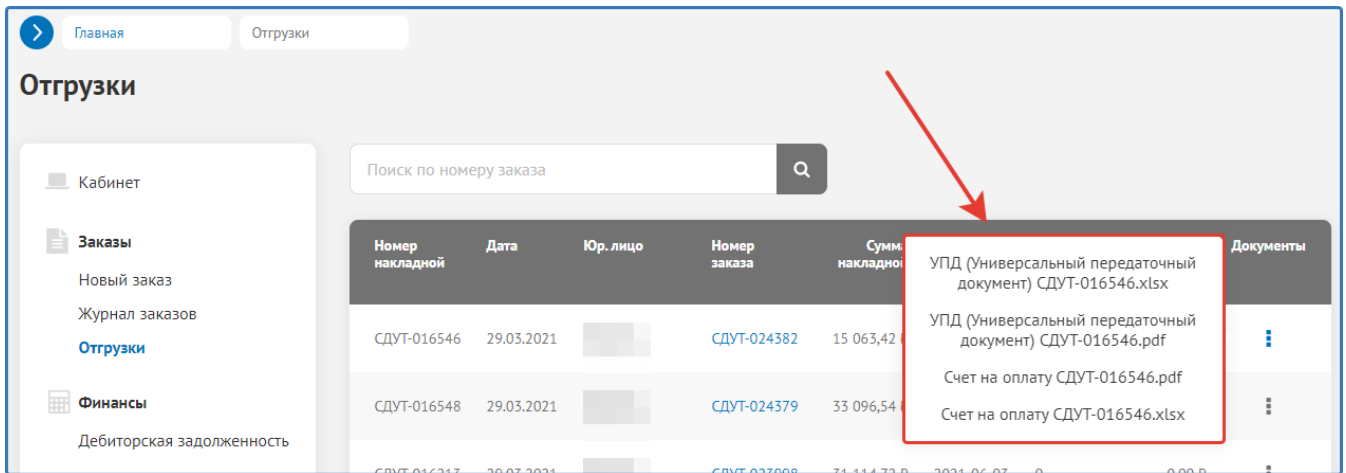
После того как у заказа изменился статус на «Согласован поставщиком», в заказе доступен блок «Документы», где можно скачать печатную форму заказа, заказ со штрих кодами и счёт на оплату:



2.1.4. Отгрузки

В данном разделе Вы видите список всех отгрузок с информацией по оплате (сумма, дата), есть поиск по номеру заказа.

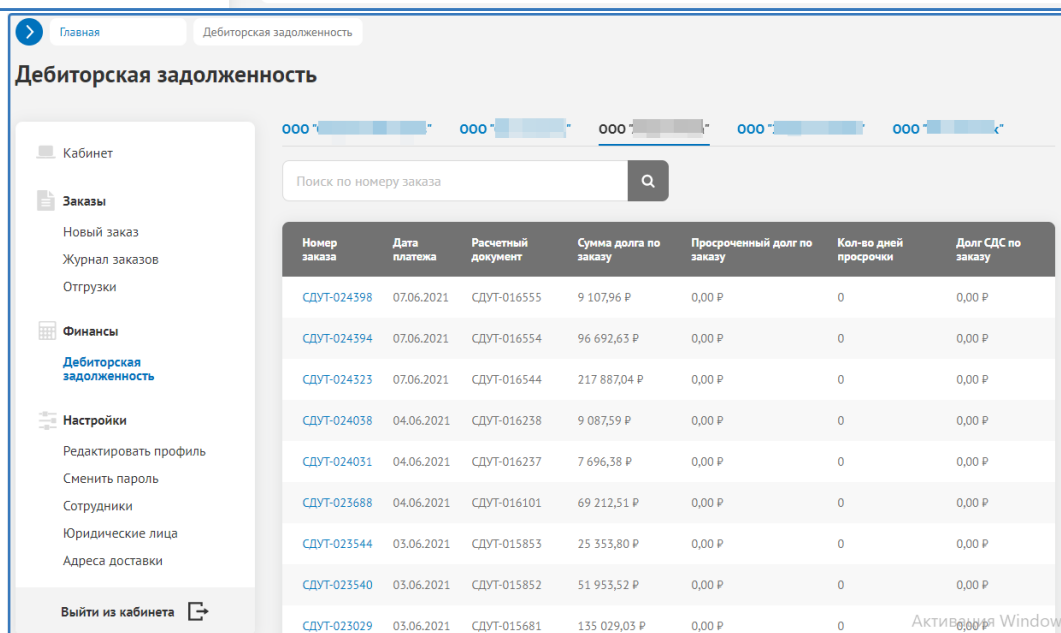
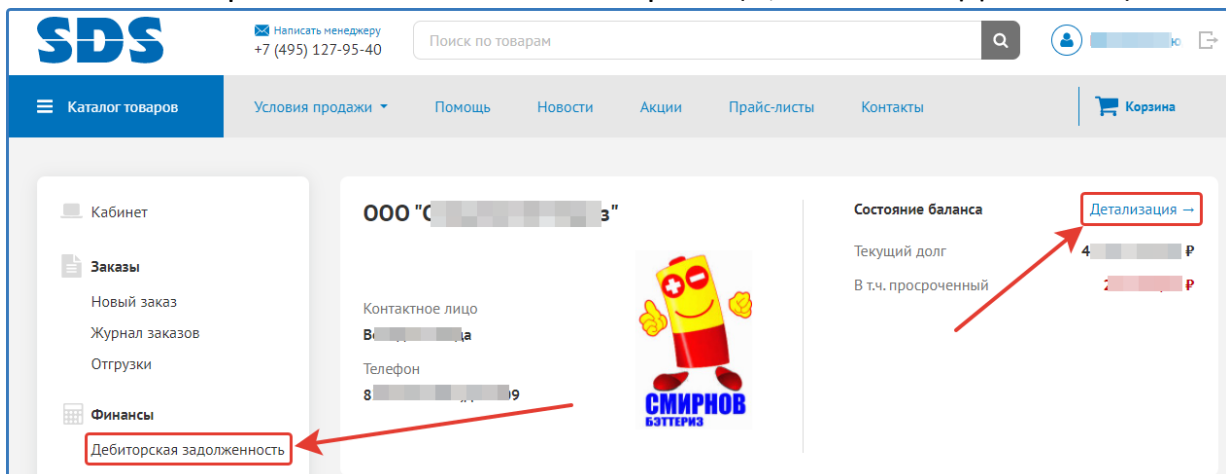
По каждой накладной есть документы - УПД и Счёт на оплату:



2.2. Финансы

2.2.1 Дебиторская задолженность

Для того, чтобы посмотреть ближайшие оплаты и задолженности подробно в разрезе накладных и заказов по каждому из юр.лиц нужно перейти в раздел «Дебиторская задолженность» через меню или с главной страницы, нажав на «Детализацию»:



2.3. Настройки

2.3.1. Редактировать профиль

В данном разделе можно отправить менеджеру запрос на изменение контактных данных, изменить логотип на главной странице:

Данные о пользователе

Логин (мин. 3 символа):

E-Mail:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Телефон:

Информация о компании

Наименование компании:

Логотип компании:

2.3.2. Сменить пароль

В данном разделе есть возможность самостоятельно сменить пароль от личного кабинета:

Новый пароль:

Подтверждение нового пароля:

Пароль должен быть не менее 6 символов длиной.

2.3.3. Сотрудники

В данном разделе основной пользователь B2B в компании (пользователь, который получает доступ через регистрацию) даёт доступ своим сотрудникам.

Для этого нужно нажать «Добавить сотрудника», заполнить все поля, указать доступные юр.лица для данного сотрудника и «Сохранить».

На указанную почту уйдёт письмо с регистрационными данными (логин и пароль).

В дальнейшем так же можно отредактировать или заблокировать доступ для сотрудника:

The screenshot displays a user interface for managing employees. At the top, there are two buttons: 'Добавить сотрудника' (Add employee) and 'Показать заблокированных' (Show blocked). Below this is a list of employees. The first employee is 'Иван Иванов' (Ivan Ivanov), with fields for 'Должность' (Position), 'Логин' (Login), 'E-mail', and 'Мобильный телефон' (Mobile phone). A blue 'Редактировать' (Edit) button is next to his entry. The second employee is 'Виктория Маркова' (Victoria Markova), with similar fields and a 'Редактировать' button. A modal window titled 'Запрос на добавление нового сотрудника' (Request to add a new employee) is open, containing input fields for: 'Фамилия' (Family name), 'Имя' (First name), 'Отчество' (Patronymic), 'Должность' (Position), 'Логин' (Login), 'E-mail', 'Мобильный телефон' (Mobile phone, with a '+7' prefix), and 'Доступные юр.лица' (Available legal entities). At the bottom of the modal are 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel) buttons. A red arrow points from the 'Добавить сотрудника' button to the modal.

2.3.4. Юридические лица

В данном разделе можно увидеть действующие юр.лица с реквизитами, договоры, банковские счета. Есть возможность отредактировать юр. лицо или добавить новое:

[Добавить юридическое лицо](#)

ООО "██████████"

[Общая информация](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#)

ИНН: ██████████ 885

КПП: ██████████.001

Юридический адрес: ██████████ ██████████ ██████████

Почтовый адрес: ██████████ ██████████ ██████████

[Редактировать юр.лицо](#)

ООО "██████████"

[Общая информация](#) [Договоры](#) [Банковские счета](#)

2.3.5. Адреса доставки

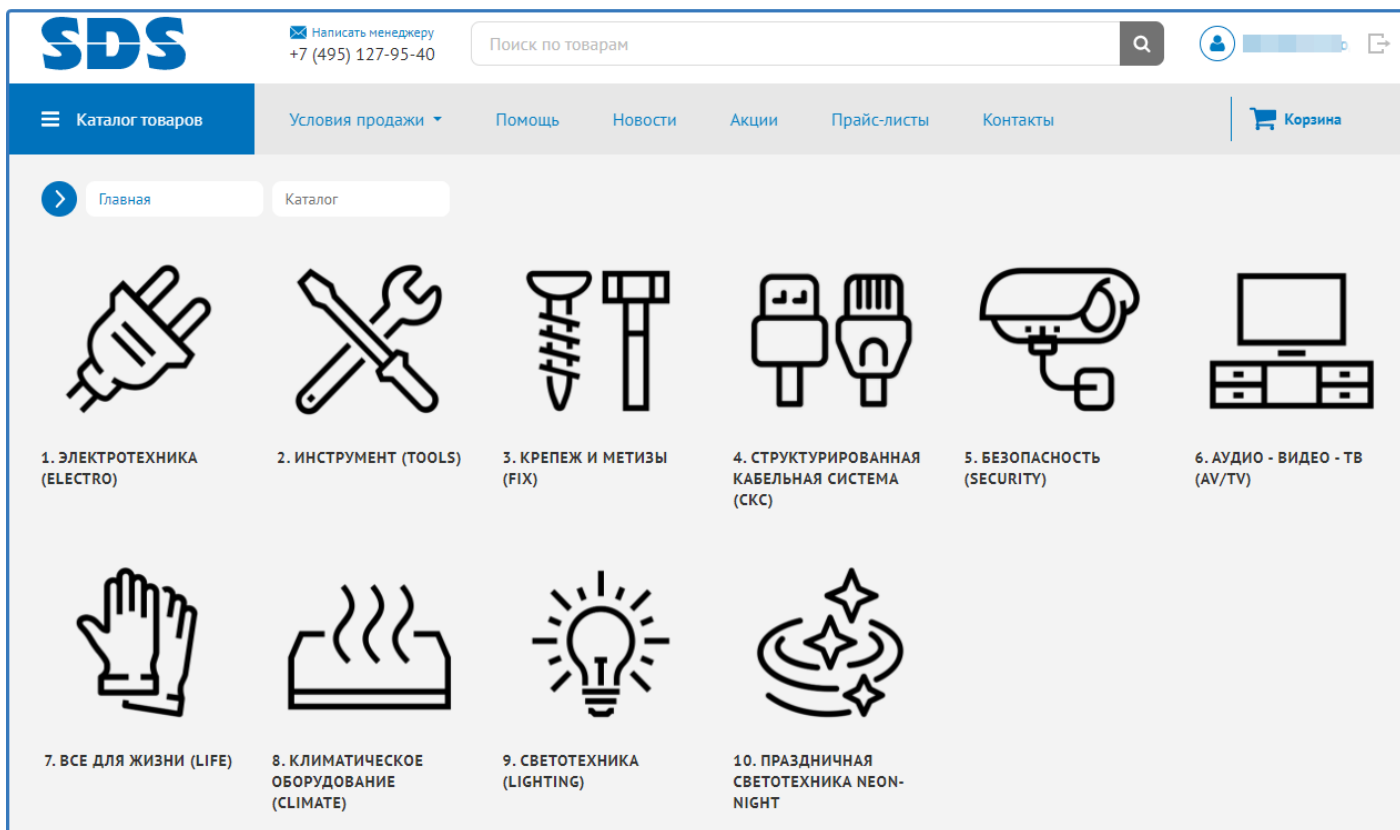
В данном разделе можно увидеть все адреса для доставки Ваших юр.лиц. Их также можно отредактировать или добавить новый адрес:

[Добавить адрес доставки](#)

ООО "██████████ з"

Адрес	Контактное лицо	Телефон	Действия
620 ██████████ ██████████ ул,	██████████	██████████	Редактировать
664 ██████████ ██████████, дом № 1	██████████	██████████	Редактировать
236 ██████████ Арты	██████████	██████████	Редактировать
620 ██████████ ██████████ тер, дом	██████████	██████████	Редактировать
141 ██████████ ██████████ ул, дом	██████████	██████████	Редактировать

3. Каталог



В каталоге мы видим всю необходимую информацию по товару и можем добавить товар в корзину в необходимом количестве.

В общем списке отображается артикул, маленькое изображение товара, название, Базовая цена, Ваша цена, наличие на складе, ближайшая поставка и единица измерения.

Товаров: 2102

Фильтры Мои товары

По названию

Мой товар	Артикул	Фото	Название	Производитель	Розн. цена	Ваша цена со скидкой	На складе (+ поставка)	Кол-во	Единицы
<input type="checkbox"/>	11-1001		Сварочный аппарат для труб 1000 Вт REXANT RX-1000		2 799,00 Р/шт	1 707,39 Р/шт	571 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input type="checkbox"/>	11-1003		Сварочный аппарат для труб 700 Вт REXANT RX-700		1 399,00 Р/шт	853,39 Р/шт	261 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input type="checkbox"/>	11-1002		Сварочный аппарат для труб 800 Вт REXANT RX-800		2 199,00 Р/шт	1 341,39 Р/шт	432 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input type="checkbox"/>	11-1000		Сварочный аппарат для труб 900 Вт REXANT RX-900 (Japan teflon)		2 134,39 Р/шт	742 (+0) ед.измер: шт	742 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input checked="" type="checkbox"/>	13-0028		Автомобильный мультиметр UNI-T UT105		3 399,00 Р/шт	1 335,46 Р/шт	95 (+0) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input checked="" type="checkbox"/>	13-0027		Автомобильный мультиметр UNI-T UT107		4 199,00 Р/шт	2 267,46 Р/шт	42 (+40) ед.измер: шт	0 +	шт (1 шт)
<input checked="" type="checkbox"/>	16-0101		Автотестер универсальный REXANT		81,90 Р/шт	44,23 Р/шт	663 (-20) ед.измер: шт	0 +	кор. (1 шт)

В наличии на складе

Поставка (дата, количество)

Для более подробной информации нужно перейти в сам товар. Там мы видим описание, характеристики товара и всю документацию к нему. Товар также можно добавить в корзину.

Сварочный аппарат для труб 1000 Вт REXANT RX-1000

Артикул: 11-1001

Характеристики

Торговая марка: REXANT



[Все характеристики](#)

Розничная цена с НДС: 2 799,00 Р/шт

Ваша цена с НДС: 1 707,39 Р/шт

Доступно на складе: 571 (+0)
(+ поставка) ед. измер.: шт

шт (1 шт)



[Описание](#) [Характеристики](#) [Сертификаты](#)

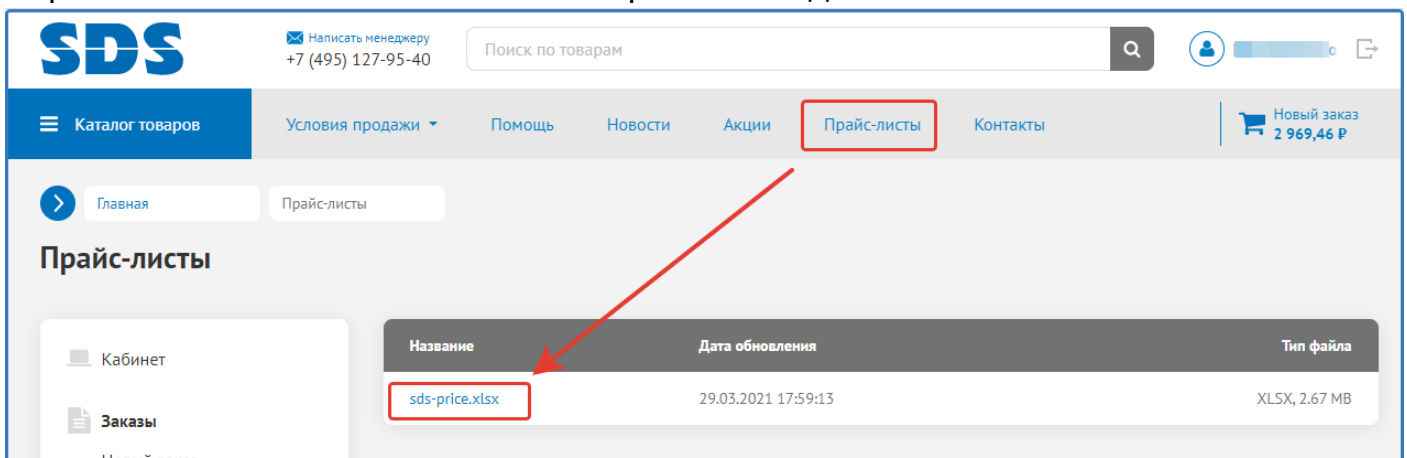
Описание

Аппарат для раструбной сварки Rexant® RX-1000 применяется для установки и обслуживания коммуникаций из полипропиленовых труб во всех сферах: бытовой, производственной, ремонтной.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows

4. Прайс-лист

Для того, чтобы получить прайс-лист по всей номенклатуре, нужно перейти в раздел «Прайс-листы» и нажать на название прайс-листа для скачивания:



SDS

Написать менеджеру +7 (495) 127-95-40

Поиск по товарам

Каталог товаров Условия продажи Помощь Новости Акции **Прайс-листы** Контакты

Новый заказ 2 969,46 Р

Главная Прайс-листы

Прайс-листы

Название	Дата обновления	Тип файла
sds-price.xlsx	29.03.2021 17:59:13	XLSX, 2,67 MB

5. Обратная связь

В нижнем левом углу указан Ваш менеджер, для связи с менеджером напишите сообщение через обратную форму связи («Написать менеджеру»).

The screenshot displays the SDS user interface. At the top left is the SDS logo. To its right, a red box highlights a button with an envelope icon and the text "Написать менеджеру +7 (495) 127-95-40". Below the logo is a blue navigation bar with a hamburger menu icon and the text "Каталог товаров". To the right of this bar is a dropdown menu labeled "Условия продажи". The main content area features a white sidebar menu with the following items: "Кабинет", "Заказы" (with sub-items: "Новый заказ", "Журнал заказов", "Отгрузки"), "Финансы" (with sub-item: "Дебиторская задолженность"), "Настройки" (with sub-items: "Редактировать профиль", "Сменить пароль", "Сотрудники", "Юридические лица", "Адреса доставки"), and "Выйти из кабинета" with an exit icon. At the bottom of the sidebar, another red box highlights the text "Персональный менеджер Маркова Виктория Артуровна". On the right side of the page, there is a "Мар" section with contact information and a "Журнал" section with a table of numbers.

Номер
44976 (СДУТ-0)
44755 (СДУТ-0)
44753 (СДУТ-0)
44682 (СДУТ-0)